



รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย สหวิทยาเขต 8  
ตำบลศรีสุข อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์

รายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสุพิน        | บุญเยี่ยม   |
| 2. นายสุวรรณ       | สายไทย      |
| 3. นายอายุ         | คิดดี       |
| 4. นายสุพจน์       | พรมมา       |
| 5. นายวุฒิยา       | เกียงว้าว   |
| 6. นางนภัสวัลย์    | สายรัตน์    |
| 7. นางสาวจิรณุช    | ทรัพย์มาก   |
| 8. นายศราวุธ       | จันทร์วิเศษ |
| 9. นางสาวชนนิกานต์ | ทิมแก้ว     |

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ส่วนที่ 1

### ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

#### องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                                              | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</b>                                                                                   |                 |                 |
| 1.1 ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้                    | 5               | 5               |
| 1.2 พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา                     | 5               | 5               |
| 1.3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้                                                                       | 5               | 5               |
| 1.4 ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ | 5               | 5               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                            | 5               | 5               |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                                                              | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

#### สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 1

##### การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### 1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา (โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา)

สถานศึกษาได้มีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ มีการพิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และดำเนินการประกาศใช้ค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

#### 2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน

☒ เอกสารมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย

☒ มีคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานในการศึกษา วิเคราะห์ที่เกิดจากการมี

ส่วนร่วม

- คำสั่งที่ 217/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการนิเทศติดตามตรวจสอบ

คุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ลงวันที่ 6 ธ.ค. 59

- คำสั่งที่ 224/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สัปดาห์ที่ 14 ธ.ค. 60

- คำสั่งที่ 063/2560 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงานตามภารกิจของโรงเรียน สัปดาห์ที่ 22 พ.ค. 60

- คำสั่งที่ 180/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 สัปดาห์ที่ 29 ก.ย. 60

- ☒ มีหนังสือเชิญคณะกรรมการที่ร่วมในการดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ ฯประชุม
- ☒ มีบันทึกการประชุมของคณะกรรมการที่ร่วมในการดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ ฯ
- ☒ มีบันทึกการประชุมของคณะกรรมการที่ร่วมในการพิจารณาฯ (ระบุรายละเอียด/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)
- ☒ มีประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
- ☒ มีเอกสารรูปเล่ม “มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา”
- ☒ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด
- ☒ มีร่องรอยเอกสารข้อมูล/สารสนเทศที่นำมาประกอบการดำเนินการ
- ☒ รูปถ่ายการประชุมคณะกรรมการ
- ☒ มีประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของโรงเรียนแต่รูปเล่มที่จัดทำยังไม่ถูกต้อง
- ☒ มีเอกสารรูปเล่มการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานการศึกษา ฯ
- ☒ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์
  - ☒ จัดหมายข่าว วารสารโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
- ☒ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - ☒ ผู้บริหาร
  - ☒ ครู
  - ☒ นักเรียน
  - ☒ ผู้ปกครอง

ดำเนินการโดยการทำแบบสอบถาม

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษามีการวางแผนและมีการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำเนินการตามกำหนดของมาตรฐานของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จุดที่ควรพัฒนา

–

5. ข้อเสนอแนะ

–

**องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ  
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม<br/>มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                 |
| 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา<br>อย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง                                                                                                                                                                                                                                                               | 5               | 5               |
| 2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ<br>ผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุก<br>ฝ่ายมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                     | 5               | 5               |
| 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน<br>การศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือผลการวิจัยหรือ<br>ข้อมูลที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้การวัด<br>และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุ<br>เป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ | 5               | 5               |
| 2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุน<br>ทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5               | 5               |
| 2.5 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียน<br>ร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                    | 5               | 5               |
| 2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของปิตามารดาผู้ปกครอง<br>องค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                | 5               | 5               |
| 2.7 กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้อง<br>กับกิจกรรม โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5               | 5               |
| 2.8 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ให้ความเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5               | 5               |
| 2.9 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา<br>ของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5               | 5               |
| 2.10 กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5               | 5               |
| 2.11 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ให้ความเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5               | 5               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5               | 5               |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

**สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา)**

### 1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยทำการวิเคราะห์ SWOT นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่างๆ แล้วนำมากำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา การกำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอก และการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียน บิดารมารดาและผู้ปกครอง องค์การหน่วยงานชุมชนของท้องถิ่น ร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ มีการกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรไว้ในการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

### 2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน

☒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา/วิเคราะห์ ฯ ที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

- คำสั่งที่ 063/2560 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงานตามภารกิจของโรงเรียน ลงวันที่ 22 พ.ค. 60

- คำสั่งที่ 118/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ลงวันที่ 10 ต.ค. 59

- คำสั่งที่ 061/2559 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงานตามโครงสร้างงาน 4 กลุ่ม ลงวันที่ 11 พ.ค. 59

☒ มีหนังสือเชิญคณะกรรมการประชุม

- หนังสือเชิญประชุม ลงวันที่ 28 พ.ย. 60

- หนังสือเชิญประชุม ลงวันที่ 7 พ.ย. 59

☒ มีเอกสารหลักฐานการ SWOT หรือเทคนิคอื่น ๆ โดยอยู่ในภาคผนวกของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา

☒ มีเอกสารร่วรอยในการใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

☒ แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน

☒ หนังสือ/บันทึกขอใช้แหล่งเรียนรู้

☒ หนังสือ/บันทึกขอเชิญภูมิปัญญาท้องถิ่น

☒ สรุปรายงานการใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

☒ เอกสารหลักฐานข้อมูลสารสนเทศ

☒ เว็บไซต์โรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย [www.snl.ac.th](http://www.snl.ac.th)

☒ วารสารโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย

☒ วารสารโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย

☒ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย

☒ รายงานการวิเคราะห์ผลการเรียนระดับสถานศึกษาโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย

☒ รายงานการวิเคราะห์ผลการเรียนระดับท้องถิ่นโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย

☒ รายงานการวิเคราะห์ผลการเรียนระดับชาติ(ฉบับโรงเรียน)

☒ รายงานการวิเคราะห์ผลการเรียนระดับชาติ(ฉบับเขตพื้นที่)

☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย

☒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(ปี 2556 ถึง 2560)

☒ มีรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการทุกโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ

☒ มีรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครู(SAR รายบุคคล) ปีการศึกษา/ภาคเรียนที่ผ่านมา

☒ มีรายงานประจำปี(ปีที่ผ่านมา)

☒ มีรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สอง/รอบที่สาม

☒ มีรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา(ปีที่ผ่านมา)

☒ เอกสารงานวิจัยของสถานศึกษาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคน(ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

☒ ทะเบียนคุมแหล่งเรียนรู้ภายใน(ย้อนหลัง 3 ปี)

☒ ทะเบียนคุมแหล่งเรียนรู้ภายนอกปีที่ผ่านมา(ย้อนหลัง 3 ปี)

☒ ทะเบียนคุมภูมิปัญญาท้องถิ่น(ย้อนหลัง 3 ปี)

☒ รายงานประจำปี(ย้อนหลัง 3 ปี)

☒ หลักสูตรสถานศึกษา ฯ

☒ มีคู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน

☒ มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(เล่มปัจจุบัน/ย้อนหลัง)

☒ มีแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีปัจจุบัน/ย้อนหลัง)

☒ มีปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน(ปีปัจจุบัน/ย้อนหลัง)

☒ มีสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี

☒ มีรายงาน/บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ให้ความเห็นชอบ ประกาศโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย เรื่องประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ลงวันที่ 1 พ.ย. 2559

- ☒ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด
- ☒ มีการประชาสัมพันธ์โดย
  - ☒ แจ้งที่ประชุมของโรงเรียน
  - ☒ แจ้งที่ประชุมผู้ปกครอง
  - ☒ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ☒ แผ่นพับ/จดหมายข่าว/บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
- ☒ อื่น ๆ ภาพถ่ายและสื่อวีดิทัศน์นำเสนอโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษาได้มีการวางแผนและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งผลให้มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

### 4. จุดที่ควรพัฒนา

–

### 5. ข้อเสนอแนะ

–

## องค์ประกอบที่ 3 การจักระบบบริหารและสารสนเทศ

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                                                                     | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>3. การจักระบบบริหารและสารสนเทศ</b>                                                                                                                  |                 |                 |
| 3.1 จัดโครงสร้างระบบการบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา                                                       | 5               | 5               |
| 3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจักระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมเป็นปัจจุบันสะดวกต่อการเข้าถึงและให้บริการหรือการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด | 5               | 5               |
| 3.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน                                                                               | 5               | 5               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                                                   | 5               | 5               |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                                                                                     | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 3 การจักระบบบริหารและสารสนเทศ (โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับการจักระบบบริหารและสารสนเทศ)

## 1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้มีการจัดโครงสร้างของสถานศึกษาออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร วิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ร่วมในการจัดทำโครงสร้าง เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านให้ชัดเจน และจักระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมเป็นปัจจุบันสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด และมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน

## 2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน

☒ มีคำสั่งมอบหมาย/กำหนดผู้รับผิดชอบ

- คำสั่งที่ 201/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ สั่งวันที่ 14 พ.ย. 60

- คำสั่งที่ 063/2560 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงานตามภารกิจของโรงเรียน สั่งวันที่ 22 พ.ค. 60

- ประกาศแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ประจำปี 2560

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560

☒ มีบันทึก/รายงานการประชุม

- มีหนังสือเชิญการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ 4/2560

- มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ 4/2560

☒ มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจระบบบริหารสถานศึกษาทั้งภายในและ

ภายนอก

☒ มีร่องรอยแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน

☒ มีคู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่มีการพรณนการะงานไว้

- มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2555 สพม.33

- แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2556-2560 โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2560

- ระเบียบโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ว่าด้วยความประพฤติ แนวปฏิบัติและการลงโทษ

นักเรียน พ.ศ.2557

☒ มีโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหาร

งบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคลและฝ่ายบริหารทั่วไป

☒ มีข้อมูลสารสนเทศที่มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา

☒ บันทึกการประชุมประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ 10/2557 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2557

☒ เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา เล่มที่ 1-8

☒ แผนปฏิบัติการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560

☒ รายงานประจำปีโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559

☒ เว็บไซต์ของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย [www.snl.ac.th](http://www.snl.ac.th)

☒ เอกสารสารสนเทศของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

☒ ร่องรอยการเข้าถึงการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

☒ บุคลากรในโรงเรียน

- มีบันทึกข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาประจำปี 2560

- รายงานการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาประจำปี 2560

☒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 - 2560 โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

☒ มีผลการสำรวจความพึงพอใจ

- สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจระบบบริหารสถานศึกษาทั้งภายในและ

ภายนอก

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษาได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกฝ่ายงาน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่หลากหลาย

### 4. จุดที่ควรพัฒนา

–

### 5. ข้อเสนอแนะ

–

#### องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                                                     | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</b>                                                                            |                 |                 |
| 4.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและ<br>กิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้                                          | 5               | 5               |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความ<br>รับผิดชอบตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด | 5               | 5               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                                   | 5               | 5               |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                                                                     | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

**สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 4**  
**การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียนได้ดำเนินการ**  
**อย่างไรเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา)**

##### 1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้มีการประชุมวางแผนปฏิบัติงาน และนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การ  
 ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุก  
 ฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้

##### 2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน

- รายงานสรุปโครงการประจำปี
- คำสั่งที่ 118/2558 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
 งบประมาณ 2559
- คำสั่งที่ 118/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
 งบประมาณ 2560
- ☒ มีบันทึก/รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
  - รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2560 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารงบประมาณ เรื่อง การรายงาน  
 โครงการที่ผ่านการดำเนินงานแล้ว
  - รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2560 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารงบประมาณ เรื่อง กำกับ  
 ติดตามการส่งกิจกรรมในแต่ละโครงการ
  - รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2560 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารงบประมาณ เรื่อง ติดตามการ  
 ส่งโครงการประจำปีงบประมาณ 2560

☒ มีการสรุปรายงาน/กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติการของผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกคน

☒ มีการสรุปรายงาน/กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

☒ เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยอื่น ๆ

– รายงานผลการจัดกิจกรรมต่างๆ

☒ การจัดทำสรุปโครงการทั้งรายกิจกรรมย่อยและโครงการ

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษามีการจัดทำรายงานสรุปโครงการแต่ละกิจกรรมที่ได้จัดไว้เป็นหลักฐาน ส่งผลให้สามารถนำปัญหาที่ได้จากการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการมาแก้ไขพัฒนาเพื่อให้งานจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 4. จุดที่ควรพัฒนา

–

### 5. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ และเป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                            | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>5. การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</b>                                           |                 |                 |
| 5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับ<br>สถานศึกษา                       | 5               | 5               |
| 5.2 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา<br>อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง | 5               | 5               |
| 5.3 รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์<br>ในการปรับปรุงพัฒนา            | 5               | 5               |
| 5.4 เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา<br>จากหน่วยงานต้นสังกัด        | 5               | 5               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                          | 5               | 5               |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                            | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

**สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 5 การ  
ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับการติดตาม  
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา)**

#### 1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมี  
กระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาและมี  
การประสานงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับ  
บุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  
การศึกษาไปใช้ในการวางแผนดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการเรียนการสอน และ  
มีการเตรียมการอย่างเป็นระบบในการให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  
จากหน่วยงานต้นสังกัด

#### 2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน

☒ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

– คำสั่งที่ 134/2559 ลงวันที่ 4 พ.ย. 58 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการนิเทศ  
ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี  
การศึกษา 2559

- คำสั่งที่ 217/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการนิเทศติดตามตรวจสอบ  
คุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560  
ลงวันที่ 6 ธ.ค. 60

- คำสั่งที่ 224/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรองรับ  
การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 และการจัดทำรายงานการ  
ประเมินตนเอง ลงวันที่ 14 ธ.ค. 60

☒ มีบันทึกการประชุมเตรียมการของผู้เกี่ยวข้อง

-รายงานการประชุม วันที่ 21 ธ.ค. 58 วาระที่ 3 เรื่องการเตรียมรับการประเมินนิเทศ  
ติดตามการเตรียมงานเพื่อรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

-รายงานการประชุม วันที่ 4 ม.ค. 58 วาระที่ 3 เรื่อง ปรีกษาหารือคณะผู้รับผิดชอบใน  
แต่ละองค์ประกอบในการจัดเตรียมเอกสารรับการประเมินและการประเมินตนเองของสถานศึกษา

☒ มีแผน/ปฏิทินในการติดตามตรวจสอบกิจกรรม/โครงการระดับสถานศึกษา

☒ มีแผน/ปฏิทินในการติดตามตรวจสอบในการดำเนินการระดับบุคคล/ระดับชั้นเรียน

☒ มีการประชุมสร้างเครื่องมือ/กำหนดวิธีการในการติดตามตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม

☒ อื่น ๆ เช่น ภาพถ่ายบันทึกการประชุมงาน

☒ มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการติดตามตรวจสอบ

☒ มีแผน/ปฏิทินที่ชัดเจนและดำเนินการตามแผน/ปฏิทินที่กำหนด

-มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพประจำปี 2559

-มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพประจำปี 2560

☒ มีการกำหนดวิธีการในการติดตามตรวจสอบ

-โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยได้มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตาม  
ระบบที่มีการกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

☒ มีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบในแต่ละระดับและกิจกรรม/โครงการ

-มีการเตรียมการจัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบแต่ละระดับและกิจกรรมโดยใช้ต้นแบบ  
จากคู่มือที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ให้ไว้เป็นต้นแบบการจัดทำ

☒ มีบันทึกการติดตามตรวจสอบ/นิเทศของผู้นิเทศและผู้รับการติดตามตรวจสอบ/นิเทศ

-โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยได้รับการติดตามตรวจสอบจากผู้นิเทศและต้นสังกัด ซึ่งได้  
บันทึกการนิเทศลงไว้ในสมุดนิเทศและสมุดเยี่ยมของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

☒ มีบันทึกภาพถ่าย/วิดีโอทัศน์ในการติดตามตรวจสอบ/นิเทศ

-มีภาพถ่ายบันทึกขณะรับการนิเทศติดตามแสดงไว้อย่างชัดเจน

☒ มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559

☒ มีหลักฐาน/เอกสารในการนำเสนอรายงานผลการติดตามตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

☒ หนังสือเชิญ/บันทึก/รายงานการประชุมในการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้ประโยชน์โดยผ่านการประชุมปรึกษาหารือร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

☒ มีสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2557

☒ บันทึก/รายงานการประชุมคณะกรรมการ

-รายงานการประชุม วันที่ 21 ธ.ค. 58 วาระที่ 3 เรื่องการเตรียมรับการประเมินทิศติดตามการเตรียมงานเพื่อรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

-รายงานการประชุม วันที่ 4 ม.ค. 58 วาระที่ 3 เรื่อง ปรึกษาหารือคณะผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบในการจัดเตรียมเอกสารรับการประเมินและการประเมินตนเองของสถานศึกษา

☒ มีการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการติดตามตรวจสอบตาม 8 องค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยได้มีการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการติดตาม 8 องค์ประกอบ โดยจัดแสดงไว้ ณ ห้องประชุมเที่ยง พงษ์ศรีดา

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษาได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

### 4. จุดที่ควรพัฒนา

-

### 5. ข้อเสนอแนะ

-

**องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ  
สถานศึกษา**

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                                                                                                                                               | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>6. การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ<br/>สถานศึกษา</b>                                                                                                                                                    |                 |                 |
| 6.1 กำหนดคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ที่<br>ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่าง<br>น้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของ<br>สถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | 5               | 5               |
| 6.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ<br>สถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม                                                                                                              | 5               | 5               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                                                                                                                             | 5               | 5               |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 6 การจัดให้  
มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียนได้  
ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา  
ของสถานศึกษา)

**1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา**

สถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คน และได้มี  
การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยมีการดำเนินการประเมินคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้บริหารสถานศึกษา  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย  
เช่น การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์โดยตรงจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

**2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน**

☒ มีคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตาม  
สัดส่วนและแนวทางที่กำหนด

– คำสั่งที่ 217/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการนิเทศติดตามตรวจสอบ  
คุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560  
สั่งวันที่ 6 ธ.ค. 60

- คำสั่งที่ 224/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สัปดาห์ที่ 14 ธ.ค. 60

☒ มีหนังสือแจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ/หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

- ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำปี 2559 ลงวันที่ 16 พ.ค. 2559

- ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำปี 2560 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 2560

☒ มีหนังสือแจ้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ที่ ศธ 04263.85/ว497 ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2560

- ที่ ศธ 04263.85/ว082 ลงวันที่ 24 ก.พ. 2559

- ที่ ศธ 04263.85/ว515 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 2559

☒ มีร่องรอย/หลักฐาน/เอกสารในการเตรียมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

☒ บันทึก/รายงานการประชุมเตรียมจัดทำเครื่องมือในการประเมินในทุกด้านตาม

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 27 ม.ค. 58 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ  
ข้อที่ 5 เรื่องสรุปข้อเสนอแนะจากการนิเทศภายในและเตรียมรับการประเมินประจำปี 2558

- รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2558 ลงวันที่ 10 มี.ค. 58 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ  
ข้อที่ 1 เรื่อง รายงานการติดตามการประเมินภายใน (เตรียมรับการประเมิน)

- รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2558 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 58 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ  
ข้อที่ 2 เรื่อง การเตรียมรับการประเมินนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2558

☒ มีเครื่องมือการประเมินคุณภาพในทุกตัวบ่งชี้

- มีการเตรียมการจัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบแต่ละระดับและกิจกรรมโดยใช้ต้นแบบ  
จากคู่มือที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ให้ไว้เป็นต้นแบบการจัดทำ

☒ มีการวางแผน/กำหนดปฏิทินในการเตรียมการประเมินคุณภาพภายในอย่างชัดเจน

- มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560

☒ บันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ฯ

☒ มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามเครื่องมือและวิธีการที่  
กำหนดตามแผนและปฏิทินที่วางไว้

- มีการเตรียมการจัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบโดยใช้ต้นแบบจากคู่มือที่หน่วยงานต้น  
สังกัดได้ให้ไว้เป็นต้นแบบและดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพที่ได้วางแผนไว้

- ☒ มีการนำเครื่องมือที่สร้างขึ้นแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการประเมิน
  - มีการจัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบโดยใช้ต้นแบบจากคู่มือที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ให้ไว้เป็นต้นแบบการจัดทำ แต่ยังไม่พัฒนาให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- ☒ มีแบบในบันทึกผลการประเมินฯ
  - ได้มีการจัดทำแบบบันทึกผลการประเมินในการติดตามตรวจสอบจากต้นสังกัด
- ☒ มีการสรุปรายงานผลการประเมินฯ
  - การสรุปรายงานผลการประเมินได้มีการจัดทำเป็นรูปเล่มตามที่ต้นสังกัดส่งกลับมาแต่ยังขาดการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- ☒ มีบันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ฯ
- ☒ อื่น ๆ เช่น ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี 2560

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษาได้ให้ความสำคัญในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากต้นสังกัดอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการการประเมินมาใช้ในการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 4. จุดที่ควรพัฒนา

-

### 5. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้แก่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และสร้างความตระหนักให้ทุกคนได้เห็นถึงความสำคัญของประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาว่าเป็นบทบาทของทุกคน

### องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                                                                                     | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>7. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน</b>                                                                                                         |                 |                 |
| 7.1 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด | 5               | 5               |
| 7.2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ                                                                        | 5               | 4               |
| 7.3 เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                 | 5               | 5               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                                                                   | 5               | 4.7             |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                                                                                                     | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน)

#### 1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้มีการสรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วม และมีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์แล้วจึงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบตามช่วงเวลาที่กำหนด

#### 2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน

☒ มีคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามสัดส่วนและแนวทางที่กำหนด

- คำสั่งที่ 217/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560  
 ลงวันที่ 6 ธ.ค. 60

- คำสั่งที่ 224/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สัปดาห์ที่ 14 ธ.ค. 60

☒ มีบันทึก/รายงานการประชุมคณะกรรมการ

- รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 27 ม.ค. 58 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ ข้อที่ 5 เรื่องสรุปข้อเสนอแนะจากการนิเทศภายในและเตรียมรับการประเมินประจำปี 2558

- รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2558 ลงวันที่ 10 มี.ค. 58 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ ข้อที่ 1 เรื่อง รายงานการติดตามการประเมินภายใน (เตรียมรับการประเมิน)

- รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2558 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 58 วาระที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ ข้อที่ 2 เรื่อง การเตรียมรับการประเมินนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

☒ เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

☒ มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง/รอบสาม

☒ มีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาปีการศึกษาแล้วสุด ได้คะแนนเฉลี่ย 91.62 ระดับคุณภาพดีมาก

☒ มีทะเบียนคุมแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ครูพันธุ์/งบประมาณ ฯ

☒ มีรายงานผลการปฏิบัติงานของครูตามที่ได้รับมอบหมาย (ภาคเรียน 2 ภาคเรียน)

☒ มีรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

☒ มีรูปแบบของการจัดทำ SAR ของต้นสังกัด

☒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ SAR

- คำสั่งที่ 063/2558 ลงวันที่ 27 พ.ค. 58 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558

- คำสั่งที่ 066/2559 ลงวันที่ 22 พ.ค. 59 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559

- คำสั่งที่ 224/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สัปดาห์ที่ 14 ธ.ค. 60

☒ มีหนังสือคำสั่งหน่วยงานต้นสังกัด

- เลขที่ ศธ. 04263.85/082 ลงวันที่ 16 พ.ค. 2559

- เลขที่ ศธ. 04263.85/168 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2560

☒ มีบันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่

☒ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษาได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพของรายงานประจำปีให้มีความชัดเจน และสมบูรณ์ทุกครั้งก่อนมีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ รายงานประจำปีของสถานศึกษามีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

### 4. จุดที่ควรพัฒนา

–

### 5. ข้อเสนอแนะ

–

### องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                 | ระดับ<br>คุณภาพ | คะแนน<br>ที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>8. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</b>                                                                                                                                                                          |                 |                 |
| 8.1 ส่งเสริมแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้นกับครูอย่างต่อเนื่อง บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานปกติของสถานศึกษา | 5               | 5               |
| 8.2 นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง                | 5               | 5               |
| 8.3 เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา                                                                                                                                                       | 5               | 4               |
| <b>สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                                                                                                                               | 5               | 4.7             |
| <b>แปลความหมาย</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>ดีเยี่ยม</b> |                 |

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยภาพรวม ขององค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง)

#### 1. วิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษามีการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาให้แก่บุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าอบรม แลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายทางวิชาการจากหน่วยงานต่างๆ และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา อีกทั้งได้มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆมาวิเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม ตลอดจนเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บุคคลภายนอก และชุมชนได้รับรู้และเข้าใจ เพื่อทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ผลงานที่ปรากฏจากการดำเนินงาน

☒ คำสั่งมอบหมายงาน

– คำสั่งโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศการดำเนินงานของสถานศึกษา ครั้งที่ 2/2559

- คำสั่งที่ 122/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศ กำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

- คำสั่งที่ 180/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศ กำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

- บันทึกข้อความ เรื่อง การแจ้งการเตรียมรับการนิเทศติดตามการสังเกตการสอนของครู

- ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 รับการประเมินวันที่ 4 มีนาคม 2559

- ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 รับการประเมินวันที่ 1 มีนาคม 2560

☒ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

☒ มีรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน

☒ มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา(ย้อนหลัง 3 ปี)

☒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา/ท้องถิ่น/ชาติ

☒ มีเอกสาร/หลักฐานร่องรอยการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์

☒ มีแผ่นพับ/จดหมายข่าว

☒ มีการประชุม/รายงานการประชุม

☒ มีเอกสารสรุปการรายงาน

☒ มีร่องรอย/เอกสาร/หลักฐานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย

☒ มีการศึกษาดูงาน เช่น การศึกษาดูงานที่โรงเรียนตากองวิทยา รัชมงคลภิเษก

โรงเรียนบัวเชดวิทยา และโรงเรียนสุรวิทยาคาร

☒ มีร่องรอยในการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้/สืบค้นข้อมูล/จัดระบบการจัดเก็บความรู้ในรูปแบบต่างๆ

☒ มีเอกสาร/หลักฐานร่องรอยการจัดเก็บข้อมูล/สารสนเทศในรูปแบบแผ่นพับ/โปสเตอร์/เอกสาร/คอมพิวเตอร์

☒ มีเครือข่ายการเรียนรู้ที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

☒ มีการประชุม/บันทึกประชุม/ภาพ

☒ มีการแสดงนิทรรศการ

☒ มีการนำเสนอผลงานการปฏิบัติงาน

### 3. จุดเด่น

สถานศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าอบรม แลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายทางวิชาการจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการติดตามนิเทศการปฏิบัติงานอย่างเป็นประจำ โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษามาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนา เพื่อส่งเสริมด้านการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

### 4. จุดที่ควรพัฒนา

-

### 5. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการขยายผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และติดตามผลการพัฒนารายบุคคลอย่างเข้มข้นและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ 2

## สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

## จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

| องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ                                                                    | คะแนนเฉลี่ย | ระดับคุณภาพ | แปลความหมาย     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา                                                   | 5.0         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 5.0         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ                                                           | 5.0         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา                                     | 5.0         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา                                             | 5.0         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา                        | 5.0         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน                                  | 4.7         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง                                       | 4.7         | 5           | ดีเยี่ยม        |
| <b>ผลการติดตามตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</b>                                         | <b>4.9</b>  | <b>5</b>    | <b>ดีเยี่ยม</b> |

## สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยรวมตามองค์ประกอบที่ 1-8

จากการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ปรากฏว่าโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบและมีการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขในจุดด้อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดระบบการดำเนินงานที่สนับสนุนให้การประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลให้ผลการประเมิน มีคะแนนเฉลี่ย 4.9 อยู่ในระดับคุณภาพ 5 โดยสรุปอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

### จุดเด่นระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย มีการวางแผนการดำเนินงาน และปฏิบัติงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้มีการนำผลการประเมินในแต่ละครั้ง มาปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

### จุดที่ควรพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

-

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ควรจัดให้มีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เนื่องจากบุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ ยังขาดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว รวมทั้งบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างบ่อย ซึ่งอาจส่งผลทำให้สารสนเทศด้านงานประกันคุณภาพ ขาดความต่อเนื่องในบางช่วง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

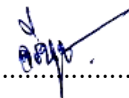
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุวรรณ สายไทย)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอายุ คิตติ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายสุพจน์ พรหมมา)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายวุฒิยา เกียงว้าว)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางนภัสวัลย์ สายรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจิรณัฐ ทรัพย์มาก)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายศรารุท จันทร์วิเศษ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวชนนิกานต์ ทิมแก้ว)

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

#### ภาคผนวก

(ประกอบด้วย คำสั่งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบระดับสถานศึกษา, ภาพประกอบกิจกรรม และรางวัลที่ได้รับในรอบปีที่ผ่านมา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม)



### ประกาศโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

#### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

ตามที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย ๓ คน ที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้อย่างน้อย ๑ คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

|                            |                            |                     |
|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุพิน บุญเยี่ยม      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุวรรณ สายไทย        | ผู้ทรงคุณวุฒิ              | กรรมการ             |
| ๓. นายอายุ คิตดี           | ผู้ทรงคุณวุฒิ              | กรรมการ             |
| ๔. นายสุพจน์ พรหมมา        | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  | กรรมการ             |
| ๕. นายวุฒิยา เกียงว้าว     | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป   | กรรมการ             |
| ๖. นางนภัสวีย์ สายรัตน์    | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล    | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวจิรณัฐ ทรัพย์มาก  | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ  | กรรมการ             |
| ๘. นายศราวุธ จันทน์วิเศษ   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวชนนิกันต์ ทิมแก้ว | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ    | กรรมการและเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย



คำสั่งโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  
ตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ได้รับแจ้งให้จัดส่งรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ว่าด้วยการมอบอำนาจหน้าที่การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ นิเทศ กำกับ ติดตามและอำนวยความสะดวก

ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                     |             |                        |               |
|---------------------|-------------|------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายสุพิน        | บุญเยี่ยม   | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายประสงค์      | ตอนศรี      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน     |
| กรรมการ             |             |                        |               |
| ๑.๓ นายวุฒิยา       | เกียงวู้    | ครูชำนาญการ            | กรรมการ       |
| ๑.๔ นางนภัสวัลย์    | สายรัตน์    | ครู                    | กรรมการ       |
| ๑.๕ นางสาวจิรนุช    | ทรัพย์มาก   | ครู                    | กรรมการ       |
| ๑.๖ นายศราวุธ       | จันทร์วิเศษ | ครู                    | กรรมการ       |
| ๑.๗ นางสาวชนนิกานต์ | ทิมแก้ว     | ครูผู้ช่วย             | กรรมการและ    |

เลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารรับการนิเทศ** มีหน้าที่ จัดเตรียม ทำและรวบรวมเอกสารจัดทำป้ายนิเทศ ให้เสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแบ่งตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

**๒.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา** ประกอบด้วย

๑) นางนภัสวัลย์                      สายรัตน์                      ครู                      ประธาน

|                  |         |            |         |
|------------------|---------|------------|---------|
| ๒) นางสาวลิรัตน์ | วงเวียน | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|------------------|---------|------------|---------|

|                     |       |              |         |
|---------------------|-------|--------------|---------|
| ๓) นางสาวลัดดาวัลย์ | ไยอัม | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
|---------------------|-------|--------------|---------|

#### ๒.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่ง

คุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

|                 |           |     |        |
|-----------------|-----------|-----|--------|
| ๑) นางสาวจิรนุช | ทรัพย์มาก | ครู | ประธาน |
|-----------------|-----------|-----|--------|

|                  |          |            |         |
|------------------|----------|------------|---------|
| ๒) นางสาวสาวิตรี | ศรีวิเศษ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|------------------|----------|------------|---------|

|                |            |            |         |
|----------------|------------|------------|---------|
| ๓) นางสาวบาริณ | โคตรพรมศรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|----------------|------------|------------|---------|

|                |       |              |         |
|----------------|-------|--------------|---------|
| ๔) นางสาวรัชฎา | บังคม | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
|----------------|-------|--------------|---------|

#### ๒.๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ประกอบด้วย

|                |       |     |        |
|----------------|-------|-----|--------|
| ๑) นางกัญญาภัค | คำงาม | ครู | ประธาน |
|----------------|-------|-----|--------|

|                 |       |            |         |
|-----------------|-------|------------|---------|
| ๒) นางสาวภาวิณี | สมสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|-----------------|-------|------------|---------|

|                    |          |            |         |
|--------------------|----------|------------|---------|
| ๓) นางสาววราลักษณ์ | วงศ์วรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|--------------------|----------|------------|---------|

#### ๒.๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประกอบด้วย

|              |             |     |        |
|--------------|-------------|-----|--------|
| ๑) นายศราวุธ | จันทร์วิเศษ | ครู | ประธาน |
|--------------|-------------|-----|--------|

|                |           |            |         |
|----------------|-----------|------------|---------|
| ๒) นางสาวธิดยา | นัตครบุรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|----------------|-----------|------------|---------|

|                                     |               |         |  |
|-------------------------------------|---------------|---------|--|
| ๓) นางสาวเกศน์กัญญาฉัตรไตรบุญญติกุล | พนักงานราชการ | กรรมการ |  |
|-------------------------------------|---------------|---------|--|

#### ๒.๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

|                |         |     |        |
|----------------|---------|-----|--------|
| ๑) นายบุญฤทธิ์ | บุญเลิศ | ครู | ประธาน |
|----------------|---------|-----|--------|

|                 |         |     |         |
|-----------------|---------|-----|---------|
| ๒) นางสาวอรพรรณ | ทองหล่อ | ครู | กรรมการ |
|-----------------|---------|-----|---------|

|              |            |     |         |
|--------------|------------|-----|---------|
| ๓) นายวรพงษ์ | ขุนโนนเขวา | ครู | กรรมการ |
|--------------|------------|-----|---------|

#### ๒.๑.๖ องค์ประกอบที่ ๖ การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

|                   |         |            |        |
|-------------------|---------|------------|--------|
| ๑) นางสาวชนิกานต์ | ทิมแก้ว | ครูผู้ช่วย | ประธาน |
|-------------------|---------|------------|--------|

|             |          |            |         |
|-------------|----------|------------|---------|
| ๒) นายอำนาจ | ขาววิเศษ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|-------------|----------|------------|---------|

|                    |         |            |         |
|--------------------|---------|------------|---------|
| ๓) นางสาวนันทกานต์ | ศรีหนาด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|--------------------|---------|------------|---------|

#### ๒.๑.๗ องค์ประกอบที่ ๗ การจัดรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

|               |            |     |        |
|---------------|------------|-----|--------|
| ๑) นายพิสิษฐ์ | บุรณ์เจริญ | ครู | ประธาน |
|---------------|------------|-----|--------|

|                |          |            |         |
|----------------|----------|------------|---------|
| ๒) นางสาวปณณุช | วสุนันต์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|----------------|----------|------------|---------|

|                  |           |            |         |
|------------------|-----------|------------|---------|
| ๓) นางสาวจิตติมา | ชื่นรัมย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
|------------------|-----------|------------|---------|

|                 |           |               |         |
|-----------------|-----------|---------------|---------|
| ๔) นางสาวฐาธิกา | ศรีระอุดม | พนักงานราชการ | กรรมการ |
|-----------------|-----------|---------------|---------|

**๒.๑.๘ องค์ประกอบที่ ๘ การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

ประกอบด้วย

|                 |            |             |         |
|-----------------|------------|-------------|---------|
| ๑) นายวุฒิยา    | เกียงวัว   | ครูชำนาญการ | ประธาน  |
| ๒) นายรัฐพงษ์   | โกกะพันธ์  | ครู         | กรรมการ |
| ๓) นายจักรกฤษณ์ | ธรรมเที่ยง | ครูผู้ช่วย  | กรรมการ |
| ๔) นายรัฐพล     | เที่ยงคำ   | ครูผู้ช่วย  | กรรมการ |

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และระบบโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสื่อแนะนำเสนอข้อมูลโรงเรียน ให้พร้อมในการรับการนิเทศ ประกอบด้วย

|                                                |             |              |                     |
|------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| ๑) นายศราวุธ                                   | จันทร์วิเศษ | ครู          | ประธาน              |
| ๒) นายบุญฤทธิ์                                 | บุญเลิศ     | ครู          | กรรมการ             |
| ๓) นายรัฐพงษ์                                  | โกกะพันธ์   | ครู          | กรรมการ             |
| ๔) นายจักรกฤษณ์                                | ธรรมเที่ยง  | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวนันทกานต์                             | ศรีหนาด     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๖) คณะครูทุกท่านที่รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๑-๘ |             |              | กรรมการ             |
| ๗) คณะนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย                 |             |              | กรรมการ             |
| ๘) นายสมบัติ                                   | สมไธยะ      | นักการภารโรง | กรรมการ             |
| ๙) นางสาวชนิกานต์                              | ทิมแก้ว     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมของโครงการให้เป็นไปตามขั้นตอน เวลาและกำหนดการประกอบด้วย

|                 |            |            |         |
|-----------------|------------|------------|---------|
| ๑) นายบุญฤทธิ์  | บุญเลิศ    | ครู        | ประธาน  |
| ๒) นางสาวบาริณี | โคตรพรมศรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ** มีหน้าที่ จัดเตรียมบันทึกภาพและวิดีโอต่างๆ ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

|                 |          |            |         |
|-----------------|----------|------------|---------|
| ๑) นายอำนาจ     | ขาววิเศษ | ครูผู้ช่วย | ประธาน  |
| ๒) นางสาวภาวิณี | สมสุข    | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม** มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารว่าง ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการบริการคณะกรรมการประเมิน และคณะครูที่เข้าร่วมรับการประเมิน ประกอบด้วย

|                    |           |               |         |
|--------------------|-----------|---------------|---------|
| ๑) นางสาวลลิต์     | วงเวียน   | ครูผู้ช่วย    | ประธาน  |
| ๒) นางสาววราลักษณ์ | วงษ์วรรณ  | ครูผู้ช่วย    | กรรมการ |
| ๓) นางสาวฐาธิกา    | ศรีระอุดม | พนักงานราชการ | กรรมการ |

๔) นางสาวลัดดาวัลย์ ไยอ้อม ครูผู้ช่วย กรรมการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป ประกอบด้วย

|                    |             |            |                     |
|--------------------|-------------|------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจิรณัฐ    | ทรัพย์มาก   | ครู        | ประธาน              |
| ๒) นายศราวุธ       | จันทร์วิเศษ | ครู        | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวนันทกานต์ | ศรีหนาด     | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวชนนิกานต์ | ทิมแก้ว     | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดกิจกรรมโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์กับทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย



## คำสั่งโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๐

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report :SAR)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณลักษณะและคุณภาพการจัดการศึกษา วิธีการพัฒนาสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report :SAR) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียน คุณภาพด้านการเรียนการสอน คุณภาพด้านการบริหารและจัดการศึกษา และคุณภาพด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินเพื่อประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อประกันคุณภาพและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report :SAR) ประจำปี ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

**๑. คณะที่ปรึกษา** มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาและเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

|                       |                                   |               |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายสุพจน์ พรมมา    | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจุม บัวสมศรี    | ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง          | รองประธาน     |
| กรรมการ               |                                   |               |
| ๓. นายเมฆ ศรีบาง      | กรรมการสถานศึกษา                  | กรรมการ       |
| ๔. นายชัน สาสิงาม     | กรรมการสถานศึกษา                  | กรรมการ       |
| ๕. นายประทีป ศรีเลิศ  | กรรมการสถานศึกษา                  | กรรมการ       |
| ๖. นายบุญร่วม อินทสุข | กรรมการสถานศึกษา                  | กรรมการ       |

**๒. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติมโนบาย จัดแบ่งงานรับผิดชอบตามภาระงาน นิเทศติดตามการทำงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

|                       |                                     |               |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสุพิน บุญเยี่ยม | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------|

|                    |             |                        |                     |
|--------------------|-------------|------------------------|---------------------|
| ๒. นายประสงค์      | ตอนศรี      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวุฒิยา       | เกียงวัว    | ครูชำนาญการ            | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นางนภัสวัลย์    | สายรัตน์    | ครู                    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจิรณัฐ    | ทรัพย์มาก   | ครู                    | กรรมการ             |
| ๖. นายศราวุธ       | จันทร์วิเศษ | ครู                    | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวชนนิกานต์ | ทิมแก้ว     | ครูผู้ช่วย             | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดเตรียม ทำและรวบรวมเอกสาร จัดทำป้ายนิเทศ ให้เสร็จเรียบร้อยเพื่อพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการ ซึ่งแบ่งออกตามมาตรฐานดังนี้

| มาตรฐาน                                                                                         | ครูผู้รับผิดชอบ                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน</b>                                                          |                                                   |
| <b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>                                                      |                                                   |
| ๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น               | นายพิสิษฐ์ บุรณเจริญ                              |
| ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา      | นางสาวบาหยัน โคตรพรมศรี<br>นางสาวฐิติมา ชื่นรัมย์ |
| ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร                                                     | นายวรพงษ์ ขุนโนนเขวา                              |
| ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา                                                  | นางสาวสาวิตรี ศรีวิเศษ                            |
| ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบวัดระดับชาติ                                               | นางสาวอรพรรณ ทองหล่อ                              |
| ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน                                                 | นางสาวธิตยา นัตครบุรี                             |
| <b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>                                                    |                                                   |
| ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม | นายรัฐพงษ์ โกกะพันธ์                              |
| ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย                                                           | นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ                               |
| ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย                                            | นายอำนาจ ขาววิเศษ                                 |
| ๔) สุขภาวะทางกายและลักษณะจิตสังคม                                                               | นายณัฐพล เทียงคำ                                  |
| <b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</b>                            |                                                   |
| ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน                                 | นายศราวุธ จันทร์วิเศษ                             |
| ๒.๒ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา                                              | นายวุฒิยา เกียงวัว                                |
| ๓) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ                                    | นางกัญญาภักดิ์ คำงาม                              |

| มาตรฐาน                                                                                                           | ครูผู้รับผิดชอบ                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม | นางสาวจิรนุช ทรัพย์มาก                                                   |
| ๒) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ                                            | นางนภัสวัลย์ สายรัตน์                                                    |
| ๔) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ                           | นายจักรกฤษณ์ ธรรมเที่ยง                                                  |
| ๒.๓ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน           | นางสาววรลักษณ์ วงวรรณ<br>นางสวณันทกานต์ ศรีหนาถ                          |
| ๒.๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา                                                           | นายประสงค์ ตอนศรี                                                        |
| <b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>                                            |                                                                          |
| ๓.๑ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม                                              | นางสาวรัชฎา บังคม<br>นางสาวลัดดาวัลย์ ไยอัม                              |
| ๓.๒ การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น                                                      | นางสาวฐาณิกา ศรีระอุดม<br>นางสาวลลิตา วังเวียน                           |
| ๓.๓ การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ                                | นางบุญนุช วสุนันต์<br>นางสาวภาวิณี สมสุข                                 |
| <b>มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล</b>                                                       |                                                                          |
| ๔.๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น                                   | นางสาวจิรนุช ทรัพย์มาก<br>นายศราวุธ จันทรวีเศษ<br>นางสาวชนิกานต์ ทิมแก้ว |

**๔.คณะกรรมการจัดทำข้อมูลนำเสนอ** มีหน้าที่จัดทำ Presentation ข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการที่มาประเมินและจัดทำหนังสือแนะนำโรงเรียน ประกอบด้วย

|                             |            |               |
|-----------------------------|------------|---------------|
| ๑. นายศราวุธ จันทรวีเศษ     | ครู        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ      | ครูผู้ช่วย | กรรมการ       |
| ๓. นายจักรกฤษณ์ ธรรมเที่ยง  | ครูผู้ช่วย | กรรมการ       |
| ๔. นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย |            | กรรมการ       |

**๕.คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในระหว่างรับการประเมินจากคณะกรรมการ ประกอบด้วย

|                            |            |               |
|----------------------------|------------|---------------|
| ๑. นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ     | ครู        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบาหยัน โคตรพรมศรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ       |

๓. นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหารเที่ยง และอาหารว่าง ให้แก่ คณะกรรมการที่มาประเมินและคณะครู ประกอบด้วย

|                     |           |               |               |
|---------------------|-----------|---------------|---------------|
| ๑. นางสาววลีรัตน์   | วงเวียน   | ครูผู้ช่วย    | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววราลักษณ์  | วงศ์วรรณ  | ครูผู้ช่วย    | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวฐาธิกา     | ศรีระอุดม | พนักงานราชการ | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวลัดดาวัลย์ | ไวยิ้ม    | ครูผู้ช่วย    | กรรมการ       |

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาคารสถานที่** มีหน้าที่จัดตกแต่งอาคารสถานที่ด้านหน้าโรงเรียน และภายใน โรงเรียนให้สวยงาม ประกอบด้วย

|                                |             |              |               |
|--------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| ๑) นายศราวุธ                   | จันทร์วิเศษ | ครู          | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายบุญฤทธิ์                 | บุญเลิศ     | ครู          | กรรมการ       |
| ๓) นายณัฐพงษ์                  | โกกะพันธ์   | ครู          | กรรมการ       |
| ๔) นายจักรกฤษณ์                | ธรรมเที่ยง  | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ       |
| ๕) นางสาวนันทกานต์             | ศรีหนาด     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ       |
| ๖) คณะนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย |             |              | กรรมการ       |
| ๗) นายสมบัติ                   | สมโต๊ะ      | นักการภารโรง | กรรมการ       |
| ๘) นางสาวชนิกานต์              | ทิมแก้ว     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและ    |

เลขานุการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ** มีหน้าที่ ถ่ายภาพการดำเนินการประเมินภายใน รวบรวมจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ประกอบด้วย

|                 |          |            |               |
|-----------------|----------|------------|---------------|
| ๑. นายอำนาจ     | ขาววิเศษ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภาวิณี | สมสุข    | ครูผู้ช่วย | กรรมการ       |

**๙. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)** มีหน้าที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดทำรูปเล่มเพื่อส่งหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย

|                    |             |            |                     |
|--------------------|-------------|------------|---------------------|
| ๑. นายศราวุธ       | จันทร์วิเศษ | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวรพงษ์       | ขุนโนนเขวา  | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๓. นายอำนาจ        | ขาววิเศษ    | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนันทกานต์ | ศรีหนาด     | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวชนิกานต์  | ทิมแก้ว     | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

## รูปภาพการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา



รับการนิเทศติดตามตรวจสอบตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 จากคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากสทศ เขต 8



รับการนิเทศติดตามตรวจสอบตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 จาก สพม. 33

